



Proprietarul persoană juridică

Faza 1. Sesiunea de înscriere

1. Anual, se pot organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere publicate pe pagina de internet a AFM (www.afm.ro) cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii, în care proprietarul poate depune *dosarul de acceptare*;
2. Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă:
 - **cerere de finanțare** (anexa nr. 13 din Ordin - Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 105/10.II.2011), semnată și stampilată pe fiecare pagină - original;
 - **împuternicire**, în cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită, sau procură notarială - original;
 - **act de identitate** al reprezentantului legal/persoanei împuternicite - copie;
 - **certificat de înregistrare fiscală** - copie;
 - **certificat de atestare fiscală** eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare - original sau copie legalizată;
 - **certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat**, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare - original sau copie legalizată;
 - **certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local**, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul/sediul social/sediul profesional proprietarul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare - original sau copie legalizată;
 - **certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu**, eliberat de AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare - original sau copie legalizată;
 - **certificatul/certIFICATELE de înmatriculare** a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate - copie/copii certificate „conform cu originalul”;
 - **cartea/cărțile de identitate** a autovehiculului/autovehiculelor uzate, dacă există - copie/copii certificate „conform cu originalul”;
 - **actul doveditor** eliberat de Serviciul Înmatriculări care să ateste **anul de fabricație, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat** (dacă acestea nu sunt trecute în CIV sau certificatul de înmatriculare) - original;
 - **copie situației financiare anuale** la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizată de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțită, după caz, de **raportul administratorilor și raportul comisiei de cenzori sau ultimul raport de audit ori raport de analiză pe bază de bilanț**, împreună cu **ultima bilanță de verificare lunară**.
3. Dosarul de acceptare se depune legat, paginat și opisat, în plic sigilat, la registratura AFM sau poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea primirii acestuia, pe durata sesiunii de înscriere;
4. Plicul conținând dosarul de acceptare, va avea înscrise în mod obligatoriu:
 - **denumirea completă și adresa sediului/sediului social/sediului profesional**;
 - **titlul: „Dosar de validare în programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul 2011” - proprietar persoană juridică**;
 - **perioada** de organizare a sesiunii de înscriere;
5. La data recepționării plicului conținând dosarul de acceptare, acesta primește de la registratura AFM un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii;
6. Proprietarii acceptați, precum și sumele aprobate și proprietarii respinși se publică pe pagina de internet a AFM (www.afm.ro).

Faza 2. Casarea și obținerea tichetului valoric

1. După publicarea pe lista cu proprietari acceptați, autovehiculul uzat se poate preda oricărui colector validat care a încheiat protocol cu AFM, în vederea obținerii *certificatului de distrugere* și a *tichetului valoric*, însoțit de următoarele:
 - **actul de identitate** al reprezentantului legal/persoanei împuternicite - original și copie;
 - **împuternicire/delegare/desemnare**, dacă este cazul - original și copie;
 - **documentele de identificare ale proprietarului** (după caz, **actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului**, însoțit de **certificatul de înregistrare fiscală**) - copii certificate „conform cu originalul”;
 - **certificatul de înmatriculare** al autovehiculului uzat - original și copie;
 - **cartea de identitate** a autovehiculului uzat, dacă există - original și copie;
 - **actul doveditor** eliberat de Serviciul Înmatriculări care să ateste **anul de fabricație, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat** (dacă acestea nu sunt trecute în CIV sau certificatul de înmatriculare) - original.



- Colectorul validat preia în custodie autovehiculul uzat, numai după ce verifică:
 - *existența componentelor esențiale*: motor, transmisie, tren rulare, caroserie, echipamente electronice, catalizator;
 - îndeplinirea condiției de *vechime*;
 - îndeplinirea condiției privind *prima înmatriculare* în România;
 - *incadrarea* autovehiculului uzat în categoriile prevăzute de lege (A, AU, ASU) pentru a fi eligibile în Program;
 - *autenticitatea* documentelor prezentate;
 - *coroborarea și corelarea* datelor înscrise în documente (identitatea proprietarului, serii etc.);
 - copiile se certifică „conform cu originalul” și rămân în păstrarea colectorului validat.
- Colectorul validat achită proprietarului contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat și eliberează *certificatul de distrugere și tichetul valoric*.

Faza 3. Radierea autovehiculului uzat

- Clientul obține *copii legalizate* ale **certificatului de distrugere** și **certificatului de înmatriculare** a autovehiculului uzat, anterior prezentării la Serviciul Înmatriculări;
- Clientul obține de la Serviciul Înmatriculări **certificatul de radiere**, în baza predării **certificatului de înmatriculare** și **certificatului de distrugere** (în *original*). Certificatul de radiere trebuie să prezinte mențiunea potrivit căreia **autovehiculul uzat a fost radiat în urma dezmembrării**.

Faza 4. Înscrierea la producătorul validat

- Clientul se prezintă la dealer cu următoarele documente:
 - **actul de identitate** – *original și copie*;
 - **certificatul de înmatriculare** a autovehiculului uzat – *copie legalizată*;
 - **tichetul valoric** – *original*;
 - **certificatul de distrugere** a autovehiculului uzat – *copie legalizată*;
 - **certificatul de radiere** a autovehiculului uzat – *original*;
 - pentru achizițiile prin leasing financiar, **declarație notarială** pe proprie răspundere, în care proprietarul își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul la sfârșitul perioadei de leasing;
 - orice document menționat în „*Procedură derulare Program Casare 2011*”, în cazul unei **situații speciale** (ex.: certificat de moștenitor, hotărâre de divorț, schimbare de nume sau domiciliu etc.).
- Dealerul verifică:
 - **autenticitatea** documentelor;
 - **eligibilitatea** mașinii uzate (**categoria** mașinii, *vechime* mai mare de **10 ani** și *prima înmatriculare* în România anterior datei de **31 decembrie 2006**);
 - **concordanța** datelor cuprinse în documente;
 - **cronologia** documentelor aferente tichetului;

Data **certificat distrugere** ≤ Data **certificat radiere** ≤ Data **tichet valoric**

- Documentele prezentate în copie se certifică „conform cu originalul”, originalele fiind returnate clientului. Singurele documente păstrate în original la producător (dealer) sunt: **tichetul valoric, certificatul de radiere și declarația notarială**;
- Documentele rămân în păstrarea producătorului validat pentru **60 luni**, de la data de **12 decembrie 2011**.

Faza 5. Verificarea autenticității tichetelor valorice

- Producătorul validat *înscrie proprietarii* și depune la AFM **tichetele valorice** și **lista proprietarilor înscrși** – *în original*;
- AFM-ul verifică *autenticitatea* **tichetelor valorice** depuse de către producătorul validat și transmite acestuia, *pe cale electronică*, **lista tichetelor valorice declarate autentice**;
- Tichetele valorice** rămân spre păstrare și arhivare la AFM;

Faza 6. Achiziționarea autovehiculului nou

- Formalitățile de vânzare-cumpărare și predare a autovehiculului se efectuează în perioada de valabilitate a notei de înscriere.

ŠKODA



Adria, dealer autorizat Skoda

Suceava, Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 82, Tel. 0230 510818, Fax 0230510819
www.autoadria.ro